

## **STATUTO E REGOLAMENTO COMITATO GENITORI**

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA (TV)



Scuola Statale dell'Infanzia di Mignagola

Scuole Statali Primarie: "Tina Anselmi" di Carbonera, "Maria Graziani Tagliapietra" di Mignagola, "Cesare Battisti" di Vascon

Scuola Secondaria: "Pino da Zara" di Carbonera

### **PREMESSA**

Il Comitato dei Genitori (d'ora innanzi anche "CG") è un organo assembleare, riconosciuto dalla scuola, che consente la partecipazione attiva dei genitori alla vita delle scuole al fine di contribuire alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la comunità sociale e civile. Attraverso l'Assemblea del CG i genitori o chi ne fa le veci (d'ora innanzi "genitori"), hanno l'opportunità di partecipare attivamente a tutte le tematiche riguardanti la scuola e i rapporti tra scuola, famiglia, altre scuole o istituti ed enti fornendo contributi di idee e di collaborazioni.

Il CG ha una struttura democratica. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione attiva; persegue finalità di carattere sociale, civile e culturale.

I genitori che vi partecipano agiscono su un piano di parità e rispetto reciproco. Tutte le cariche sono pertanto volontarie e gratuite così come le prestazioni dei partecipanti.

## VISTO

l'articolo 45 del D.P.R. 416 del 31/05/1974 e l'articolo 15 comma 2 del D.lgs. 297/94  
testo unico

### **Art. 1 – COSTITUZIONE DEL COMITATO GENITORI**

Il CG è l'organo che consente la partecipazione dei genitori alla vita delle scuole. Esso ha struttura democratica ed è indipendente da ogni movimento politico e religioso.

### **Art. 2 – FINALITA' DEL COMITATO GENITORI**

Il CG non persegue fini di lucro e i suoi aderenti svolgono la loro attività in modo volontario. Nasce per informare, aggregare, avanzare nuove proposte e rappresentare i genitori nei confronti degli Organi Scolastici, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche nel pieno rispetto delle figure già previste (rappresentanti di classe, rappresentanti mensa ed eventuali altre cariche pro tempore vigenti). Propone agli stessi iniziative e pareri inerenti alla scuola e al territorio, senza sovrapporsi ai doveri istituzionali degli Organi Collegiali della scuola.

Si prefigge in particolar modo di:

- favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente;
- fornire aiuto e consulenza ai genitori, eletti nelle varie funzioni della scuola, affinché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvimento dei loro compiti;
- proporre, previa adeguata interazione con l'istituzione scolastica, corsi, incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di supporto a tutti i genitori e di aiuto agli studenti per il migliore sviluppo della loro personalità;
- promuovere e sostenere tutti i servizi che ruotano attorno all'attività scolastica;

### **ART. 3 – COMPONENTI DEL COMITATO GENITORI**

Sono membri di diritto del CG tutti i genitori eletti negli organi di rappresentanza scolastica (rappresentanti di classe, referenti mensa o altre cariche pro tempore vigenti).

Gli altri genitori dell'Istituto possono richiedere di farne parte previa presentazione di domanda scritta, che viene vidimata dal CG in via anticipata o contestualmente a una Assemblea Generale.

## **ART. 4 – ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL COMITATO E RUOLI DEL COMITATO GENITORI**

Il CG si articola in:

- Assemblea generale del CG
- Consiglio Direttivo (d'ora innanzi anche "Direttivo")

## **Art.5 – ASSEMBLEA GENERALE DEL COMITATO GENITORI**

1. Tutti i membri del CG costituiscono l'Assemblea Generale del CG. Ogni genitore ha diritto di esprimere un solo voto; tale diritto non può essere delegato ad altri genitori;
2. l'Assemblea del CG è validamente costituita qualunque sia il numero dei genitori presenti;
3. le deliberazioni dell'assemblea del CG sono prese a maggioranza semplice (50% + 1) dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente;
4. l'Assemblea è presieduta dal Presidente del CG che viene eletto nella prima riunione plenaria del CG (Assemblea Elettiva) che si terrà una volta eletti i rappresentanti di classe;
5. l'Assemblea elettiva provvede inoltre alla nomina, tramite elezione, di un Vicepresidente, che coadiuva il Presidente e lo sostituisce, in caso di sua assenza, in tutte le sue funzioni;
6. l'Assemblea elettiva procede inoltre alla nomina, tramite elezione, di un Segretario che avrà il compito di redigere l'ordine del giorno, inviare le convocazioni (come previsto al seguente comma 11) e redigere e firmare (congiuntamente al Presidente) il verbale delle riunioni dell'assemblea (come previsto al seguente comma 13);
7. gli eletti restano in carica un anno e sono rieleggibili; decadono dalla carica per dimissioni e/o per cessazione della frequenza della scuola dei propri figli; con riferimento solo e solamente alle cariche elette entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019 le stesse rimarranno in carico anche per l'anno scolastico 2019/2020;
8. per rendere più funzionale la sua operatività all'interno del CG viene identificato, con le modalità previste al seguente ART. 8, un Consiglio Direttivo con il compito di assicurare l'esecuzione delle decisioni assunte durante le Assemblee e formulare altre proposte da sottoporre alla stessa;
9. alle riunioni dell'Assemblea Generale del CG possono essere invitati, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico o un suo delegato, i rappresentanti dei

docenti di Istituto, i membri del Consiglio d'Istituto, le autorità comunali ed esperti esterni. In modo analogo il Dirigente Scolastico, il Consiglio d'Istituto e le autorità del Comune possono invitare il Presidente del CG o un suo delegato a incontri istituzionali o chiedere allo stesso il parere del CG su tematiche inerenti alla partecipazione scolastica in base alla legislazione vigente;

10. l'Assemblea Generale del CG viene convocata dal Presidente, in via ordinaria almeno una volta a quadrimestre e in via straordinaria ogni volta che il Consiglio Direttivo del CG lo ritenga opportuno oppure su richiesta motivata scritta della maggioranza semplice (50% + 1) dei componenti il CG;
11. le convocazioni devono essere inviate, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico per l'utilizzo dei locali ai sensi della legislazione vigente con almeno 10 giorni lavorativi di preavviso rispetto alla data della riunione e trasmesse, tramite l'invio di una comunicazione ai genitori di tutti gli alunni dell'IC Carbonera, ai rappresentanti di classe e mediante ogni forma di comunicazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bacheche, avvisi cartacei, sito web, mail) che ne faciliti la diffusione ai genitori e che sia ritenuta idonea dal Direttivo;
12. la prima riunione dell'Assemblea del CG deve avvenire non oltre 30 giorni dalla nomina dei genitori eletti negli Organi Collegiali dell'Istituto e/o dei rappresentanti di classe;
13. dell'Assemblea viene redatto verbale che, firmato dal Presidente e dal Segretario, è messo a disposizione di chiunque ne faccia richiesta anche tramite il sito web dell'IC Carbonera.

## **ART. 6 – COMPITI DEL PRESIDENTE DEL COMITATO GENITORI**

Il Presidente ha il compito di svolgere gli atti necessari per garantire la gestione e la realizzazione di quanto di spettanza del CG.

In particolare:

- convocare e presiedere l'Assemblea del CG e adottare tutto quanto si renderà necessario per il regolare svolgimento dei lavori assembleari;
- coordinare le iniziative e le attività proposte dall'Assemblea del CG e dal Direttivo.

Il Presidente rappresenta il CG nei confronti degli Organi Istituzionali della scuola, degli Enti Locali e altre associazioni. Ove lo ritenga opportuno può delegare il Vicepresidente o un membro del Direttivo che lo sostituisca. Il Presidente ha il diritto di richiedere alla scuola tutte le informazioni che possono essere di utilità al CG (a titolo esemplificativo e non esaustivo: elenco degli alunni dell'IC Carbonera, indirizzo mail dei genitori) nel rispetto delle Leggi e delle Norme pro tempore vigenti e di avere in visione tutta la relativa documentazione.

Il Presidente, congiuntamente al segretario, sottoscrive tutti gli atti e le deliberazioni del CG.

## **ART. 7 – MODIFICHE STATUTARIE**

Il presente Statuto potrà essere modificato dal CG, previo inserimento delle modifiche nell'Ordine del Giorno, con il consenso di almeno 2/3 (due terzi) dei presenti all'assemblea con all'Ordine del Giorno la modifica stessa.

## **ART.8 – CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COMITATO GENITORI**

Il Direttivo del CG è composto da:

- Presidente del CG;
- Vicepresidente del CG;
- Segretario del CG;
- un numero minimo di 4 e massimo di 8 consiglieri, eletti dall'assemblea del CG fra i propri membri nella prima riunione dell'anno, preferibilmente appartenenti a tutti i plessi dell'Istituto.

Se ritenuto funzionalmente utile il Direttivo può nominare, fra i propri membri, un tesoriere con specifici compiti.

I consiglieri eletti restano in carica un anno e sono rieleggibili; decadono dalla carica per dimissioni e/o per cessazione della frequenza della scuola dei propri figli.

Con riferimento solo e solamente al primo Direttivo, che sarà nominato entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019:

- lo stesso rimarrà in carico anche per l'anno scolastico 2019/2020;
- saranno eletti un minimo di 4 e un massimo di 6 consiglieri; i due consiglieri mancanti potranno essere eletti durante la prima assemblea elettiva dell'anno scolastico 2019/2020 preferibilmente tra i genitori entrati a far parte del CG con l'anno scolastico 2019/2020.

## **ART.9 – VALIDITA' DELLE RIUNIONI DEL DIRETTIVO E DELLE DELIBERAZIONI**

Le riunioni del Direttivo sono valide in presenza di almeno il 50% + 1 dei suoi membri. Di ogni riunione il segretario nominato redige verbale che deve essere approvato al termine della medesima seduta del Direttivo. Le deliberazioni del Direttivo sono prese a maggioranza semplice (50%+1) dei presenti. Ogni membro ha diritto di esprimere un voto; tale diritto non può essere delegato ad altri membri o genitori; A parità di voti prevale il voto del Presidente. Il segretario, unitamente al Presidente, sottoscrive gli atti e le deliberazioni del Direttivo.

## **Art.10 – COMPITI DEL DIRETTIVO**

Il Direttivo convoca l'Assemblea del CG con le modalità di cui all'art.5, comma 10 e 11.

Il Direttivo è tenuto a convocare, su richiesta del 50% + 1 dei suoi membri, un'Assemblea Straordinaria dei CG.

Il Direttivo ha il potere di formulare proposte all'Assemblea del CG, fermo restando il diritto di iniziativa dell'Assemblea stessa. Il Direttivo cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea del CG nei termini e nelle modalità in esse descritte. Il Direttivo si riunisce almeno due volte a quadrimestre e ogni qualvolta il Presidente o il CG ne ravvisino la necessità. Il Direttivo predispone e coordina gli eventuali contatti con altri Comitati o Associazioni di Genitori, Istituzioni del territorio ed Enti Locali e Regionali. Il Direttivo promuove e coordina i necessari contatti tra i rappresentanti dei genitori, dei docenti e del Consiglio d'Istituto.

## **ART. 11 – SEDE**

In accordo con la Dirigenza dell'Istituzione Scolastica e il Consiglio d'Istituto, il CG elegge la propria sede legale presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Carbonera sita in Via Roma 56 - Carbonera.

Il CG ha un indirizzo di posta elettronica [comitatogenitoricarbonera@gmail.com](mailto:comitatogenitoricarbonera@gmail.com) al quale ci si può appoggiare per segnalazioni e comunicazioni funzionali ai compiti istituzionali della CG e della scuola.

## **ART. 12 – PUBBLICAZIONI**

Il presente Statuto e Regolamento viene trasmesso al Dirigente Scolastico, che ne verifica la congruità con quanto di pertinenza e, per conoscenza, al Collegio dei Docenti, al Consiglio di Istituto e all'Amministrazione Comunale. Lo Statuto viene pubblicato nel sito internet dell'IC Carbonera e allegato al Regolamento di Istituto per farne parte integrante e sostanziale.